Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

(1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
(2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
(3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
(4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
(5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú:.0355175002/5600
(6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
(7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
(8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
(9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Tatiana Zuberová a predseda odborovej organizácie.

Článok 2
Rozpočet sociálneho fondu

(1)Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2016		**550,00 Eur**
a)	povinný prídel vo výške 1%	440,00 Eur
b)	ďalší prídel podľa §3 odst.1b / 0,25 Eur/	110,00 Eur
c)	zostatok SF z predchádzajúcich rokov	226,23 Eur
	Spolu:	**776,23 Eur**

(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2016

a)	stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	140,00 Eur
b)	regenerácia pracovnej sily	580,00 Eur
	Spolu:	**720,00 Eur**

Článok 3
Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

(1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,12 €.

(2) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,00 €.

2. Regenerácia pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily v rámci podnikovej sociálnej politiky 1 krát v roku, ktorý bude vyplatený vo výplatnom termíne za mesiac október.
Suma príspevku 80,00 € na zamestnanca školy, (podľa výšky pracovného úväzku 100%)
Pri nižšom pracovnom úväzku 50% suma príspevku 40,00 €, pri pracovnom úväzku 25% suma príspevku 20,00 €.
Príspevok nebude vyplatený počas MD, RP, VPP a zamestnancovi v skúšobnej dobe 3 mesiace.
Zdanenie poskytnutého príspevku sa vykoná podľa zákona o dani z príjmov.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2016 ich účinnosť končí 31.12.2016.

číslo 73-1564-4313
pracovníkov školstva a vedy

MATERSKÁ ŠKOLA

.....
zamestnávateľ

odborová organizácia