

INTERNÁ SMERNICA 3 - 2024

O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA OZNÁMENÍ

O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Vypracovaná v zmysle Zákona č. 54/2019 Z. z.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Interná smernica sa vydáva v zmysle zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti“), ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“).

Pre zabezpečenie vybavovania oznámení v oblasti oznamovania protispoločenskej činnosti, štatutár materskej školy podľa § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. vydáva túto smernicu.

Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov

Oznamovateľ - je fyzická osoba – zamestnanec materskej školy, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a uvedie v ňom skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti, alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a. Za oznamovateľ'a sa považuje aj oznamovateľ'ovi blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľ'ovi.

Konaním v dobrej viere sa rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností. V pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.

Zodpovedná osoba – Miroslav Bros

Oznámenie - je uvedenie skutočností, o ktorých sa oznamovateľ' dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.

Závažná protispoločenská činnosť - je niektoré z nasledujúcich protiprávnych konaní:

- a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
- b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
- c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľ'a alebo marenie úlohy verejným činiteľ'om,
- d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
- e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
- f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 €.

Iná protispoločenská činnosť - konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom. Za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom, alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť.

Oznámenie – je niektoré z nasledovných:

- a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej proti spoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchateľa,
- b) neanonymné oznámenie oznamovateľa o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

Anonymným oznámením sa rozumie oznámenie, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá oznámenie podáva.

Čl. 3

Podávanie oznámení

- a) štatutár materskej školy zverejní na mieste prístupnom pre zamestnancov spôsoby podávania oznámení a kontaktné údaje pre podania.
- b) oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.

Adresa písomného podania:

Materská škola

Cesta k vodojemu 386/4, 010 03 Žilina

Na obálke je potrebné uviesť:

„URČENÉ PRE ZODPOVEDNÚ OSOBU – NEOTVÁRAŤ“.

- c) podanie oznámenie ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom štatutára materskej školy, alebo zodpovednej osoby ak bola štatutárom určená.
- d) ak je podané oznámenie nečitateľné, nezrozumiteľné, alebo nespĺňa náležitosti podľa Zákona č. 54/2019 Z.z., štatutár materskej školy bezodkladne vyzve fyzickú osobu, ktorá podala oznámenie, aby ho do 10 pracovných dní doplnila a súčasne ju poučí, že inak podané oznámenie nebude preverené.

Čl. 4

Preverovanie oznámení

- a) na preverovanie oznámení je ustanovená príslušná zodpovedná osoba ,
- b) zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie,
- c) pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tejto internej smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú, (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach),
- d) ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa,
- e) zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných oznámeniach sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podala oznámenie, s uvedením dôvodov predĺženia,
- f) v prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu,
- g) pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

Čl. 5

Oprávnenia a povinnosti zodpovednej osoby

- a) zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa oznámenia, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti,
- b) zodpovedná osoba je povinná vykonať písomný záznam o preverení oznámenia v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ v podanom oznámení, pričom sa vyjadrí ku každej v oznámení uvádzanej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia

pravdivosti tvrdených skutočností ako aj z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k ich nožnej protiprávnosti,

- c) pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba povinná umožniť oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie do podaného oznámenia nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a námietkami oznamovateľa vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením stanoviska, či sú tieto skutočnosti a námietky podľa zodpovednej osoby opodstatnené,
- d) výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať podávateľovi oznámenia najneskôr do 10 dní od jeho preverenia,
- e) podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi oznámenia spôsobili akúkoľvek ujmu,
- f) Ak sa pri preverovaní oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní,
- g) zodpovedná osoba je povinná viesť osobitnú evidenciu oznámení samostatne, čím vznikne informačný systém v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento informačný systém je zaevidovaný v zázname o spracovateľských činnostiach.
- h) zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

Čl. 6

Vylúčenie zodpovednej osoby z preverovania oznámenia

Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v prípadoch ak:

- a) oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
- b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi, alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

Čl. 7

Vybavovanie oznámení

- a) O výsledku preverenia oznámenia, zodpovedná osoba vyhotoví správu o preverení oznámenia, ktorá obsahuje:
 - číslo preverovaného oznámenia podľa evidencie oznámení,
 - predmet oznámenia,
 - meno a priezvisko oznamovateľa (osoby, ktorá oznámenie podala),
 - predmet preverovania skutočností uvedených v oznámení týka,
 - výsledok preverenia oznámenia, v ktorom sú zhrnuté skutočnosti, uvádzané

- oznamovateľom a ich posúdenie z hľadiska právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protispoločenskej činnosti, ako aj ďalšie skutočnosti zistené pri preverovaní oznámenia,
- meno a priezvisko osoby, ktorá oznámenie preverovala,
 - dátum skončenia preverovania oznámenia.
- b) Ak boli preverením skutočností uvedených v oznámení zistené nedostatky, zodpovedná osoba navrhne štatutárovi materskej školy prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a podľa príčin určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky.
- c) Zodpovedná osoba oznámenie odloží, ak:
- oznámenie zjavne nebolo podané v dobrej viere,
 - oznamovateľ v priebehu preverovania oznámenia, tento písomne vezme späť, pričom nie sú tým dotknuté ustanovenia zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení n.p., alebo zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení n.p.,
 - sa nepotvrdili skutočnosti, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - vo veci, ktorá je predmetom oznámenia, sa už koná podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení n.p., resp. zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení n.p.,
 - bolo oznámenie odstúpené na vybavenie inému vecne príslušnému orgánu.
- d) Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje.

Čl. 8 **Evidencia oznámení**

Zodpovedná osoba je povinná viesť osobitnú evidenciu oznámení podľa Čl.5, písm. g), v knihe oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- a) dátum doručenia oznámenia,
- b) meno, priezvisko a adresa podávateľa oznámenia; v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
- c) predmet oznámenia,
- d) prepis audiozáznamu z ústne podaného oznámenia ak bol tento zaznamenaný,
- e) výsledok preverenia oznámenia,
- f) dátum ukončenia preverenia oznámenia.

Zodpovedná osoba je povinná uchovávať tieto údaje v evidencii oznámení v listinnej podobe, resp. na elektronickom neprepisovateľnom nosiči 3 roky odo dňa doručenia.

Čl. 9 Spracúvanie osobných údajov

- a) na účely evidencie podnetov sa spracúvajú osobné údaje oznamovateľa - fyzickej osoby, ktorá podala podnet (ďalej len „dotknutá osoba“) v rozsahu:
 - titul, meno, priezvisko a adresa,
- b) osobné údaje podľa odseku a) sú spracúvané so súhlasom dotknutej osoby v zmysle § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. za účelom ich využitia pre potreby poštového styku s dotknutou osobou,
- c) osobné údaje evidované v knihe oznámení fyzických osôb o protispoločenskej činnosti sa zlikvidujú bezodkladne po uplynutí doby ich evidovania.

Čl.10 Záverečné ustanovenia

Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom materskej školy na úradnej tabuli a na internetovej stránke: **msbudatin.zilina.sk**

Zodpovedná osoba zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tejto smernici a Zákone č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, o čom vyhotoví písomný záznam.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom: 1.7.2024

V Žiline 19. 6. 2024

Jaroslava Šariková, riaditeľka MŠ

podpis:



MATERSKÁ ŠKOLA
Cesta k vodojemu 386/4